

# مطلوب

## مديرة عامة

### لجمعية كيان - تنظيم نسوي



نهج الإدارة الذي تتبّعه كيان هو نسويّ وتشاركيّ، يضمن لعضوات الطاقم كافّةً المساحة المهنيّة المريحة والأمانة لأخذ دَوْر قياديّ. المديرّة العامّة في كيان تشرف على تطبيق رؤية وأهداف الجمعية انطلاقًا من سياساتها العامّة ومبادئها وقيّمها، من خلال العمل المباشر مع الهيئة العامّة، والهيئة الإداريّة (ممثلة برئيستها)، وطاقم العمل، والجمهور، والمؤسّسات الأخرى (الرسميّة منها وغير الرسميّة)، على المستويات: المحليّ والقطريّ والدوليّ. وهي المسؤولة عن جميع أعمال الإدارة التنفيذيّة أمام الهيئة الإداريّة، ويتلخّص جوهر وظيفتها بتحديد أهداف الجمعية ووضع خطط العمل وبرامج لتنفيذها وتنفيذ قرارات مجلس الإدارة.

## المهام المطلوبة

. السعي في سبيل تحقيق أهداف الجمعية وتطبيق خطتها الإستراتيجية؛  
. العمل مقابل هيئات الجمعية الرسمية: الهيئة الإدارية والهيئة العامة ولجنة المراقبة؛

. الإسهام في وضع الخطط الإستراتيجية للجمعية؛

. قيادة الطاقم في تحويل الخطة الإستراتيجية العامة لخطط سنوية وبرامج عمل مفصلة؛

. قيادة وإدارة الطاقم: بناء وتنمية روح الفريق والعمل التشاركي؛ تحديد الصلاحيات والمهام؛ تطوير القدرات المهنية؛ الإشراف على سيرورة العمل؛ تقييم الأداء؛ توفير منظومة مرافقة وإرشاد؛

## تتمة - المهام المطلوبة

- إدارة المشاريع وتقييمها، بما يشمل وضع خططها العامة والتفصيلية، ومتابعة تنفيذها بما ينسجم مع سياسة ومبادئ الجمعية؛
- إنشاء وتطوير شراكات مع منظمات المجتمع الأهلي المحلي والعالمي؛
- تمثيل الجمعية في المنصات الإعلامية وشبكات العمل المحلية والدولية؛
- المتابعة والإشراف على تقديم طلبات وتقارير للجهات الداعمة محلياً ودولياً؛
- المتابعة والإشراف على تقديم التقرير السنوي والتقارير الفصلية وتقارير الصرف؛
- متابعة الأمور الإدارية والمالية وفق قانون مسجّل الجمعيات وقوانين أخرى ذات صلة؛
- القدرة علي القراءة التحليلية للتقارير المالية العامة والخاصة للصناديق المانحة، بالتعاون مع محاسب الجمعية؛

## القدرات المطلوبة

- المعرفة والالتزام بمبادئ النسوية والعدالة الاجتماعية وحقوق الإنسان؛
- الإلمام والاهتمام بقضايا المجتمع الفلسطيني -ولا سيما قضايا النساء والشباب؛
- القدرة على القيادة التمكينية والإدارة الإستراتيجية والدمج بينهما؛
- القدرة العالية على التخطيط الإستراتيجي وعلى متابعة تنفيذ الخطط الإستراتيجية؛
- القدرة على إنشاء وتطوير علاقات وشراكات محلية وعالمية؛
- القدرة على العمل في بيئة متنوعة (فريق العمل؛ الشركاء؛ الجمهور...)
- القدرة على ملاءمة برامج وخطط الجمعية للتغيرات الحاصلة في بيئة الجمعية.

## المواصفات المطلوبة

- شهادة جامعيّة في العلوم الاجتماعيّة، مع أفضليّة للاستشارة التنظيميّة وللجندر؛
- خبرة لا تقلّ عن سبع سنوات في العمل المجتمعي؛
- تمكُّن في اللغات العربيّة والإنجليزيّة والعبريّة؛
- تمكُّن في برامج ميكروسوفت؛
- جاهزيّة للعمل تحت الضغط وفي أوقات غير اعتياديّة.

للاستفسار يمكن التواصل عبر الإيميل: [info@kayanf.org](mailto:info@kayanf.org)  
للتقدّم إلى الوظيفة، الرجاء إرسال ما يلي:

1. سيرة ذاتية؛

2. رسالة توضّح اهتمامك بالوظيفة وملاءمتك لإشغالها (500 كلمة - حدّاً أقصى)؛

3. توصيات - تسجيل أسماء ثلاثة أشخاص من مجالات مختلفة، ووصف وظائفهم

ومعرفتك وتجربتك معهم/نّ

**آخِر موعد للتسجيل: 25.7.2023**

”بعد عشر سنوات أمضيها في إدارة جمعية كيان، وسبع سنوات قبل ذلك في إدارة قسم العمل المجتمعي، بوسعي القول إن أوان التجدد والتجديد قد حان. اتخذ قرارى هذا ليس بالأمر السهل؛ فكيان هي أكثر مرحلة تركت أثراً في حياتي المهنية والشخصية. وفرت كيان لي دفيئة فيها أتعلم وأستكشف وأتطور. رافقت الجمعية ونموها بكل ما شهدت من إنجازات وتحديات طيلة سنين عديدة. لكن بعد هذا المشوار الطويل، على ثقة أنا بأن التجديد هو الخطوة التالية الأكثر ملاءمة لي، وكذلك للجمعية التي أحرص على استمرار بقائها وعطائها وتقديمها. فكل امرئ وكل مؤسسة بحاجة إلى التغيير والتطور والتجدد. ومن المهم أن تفسح القيادات المجال لغيرها وتسلم الشعلة بوجهها ليبلغ أوسع مدى؛ وذلك أنني ممن يؤمنون أن مسيرتنا نحو العدالة الاجتماعية بحاجة إلى خطوات شجاعة، خطوات تتيح لطاقات جديدة أن تأخذ فرصتها للإبداع والابتكار، وأومن أن اليد التي تغلق الباب حياً، تفتح أمامها أبواب الحياة.“



رانا عبتاوي